



Encaminhando a implementação

Planejamento Estratégico e sua implementação: Melhorando os Serviços de Saúde e os Resultados para a Comunidade

Sandra Dratler, DrPH
University of California, Berkeley
School of Public Health



Tornando a Visão em Ação

- Visão
- Objetivos
- Metas
- Plano de implementação



Quatro funções da Administração

- Planejamento
- Organização
- Direção
- Controle



Planejamento

- Processo em andamento que precede a implementação
- Estabelece direção global para a organização
- Define prioridades para a implementação
- Inclui a vista geral (missão) e uma mais restrita (táticas para alcançar os objetivos)



Organização

- Estabelece a estrutura organizacional interna para apoiar as atividades
- Identifica os insumos necessários
- Arranja os insumos para realizar as atividades
- Focada na divisão de responsabilidades, fluxo de informações, fluxo de trabalho



Direção

- Processo do dia-a-dia
 - assegura que os insumos estão disponíveis
 - atividades estão ocorrendo conforme planejado
- Motiva o grupo de trabalho a alcançar os objetivos da organização e os pessoais
- Provê liderança e disciplina



Controle

- Estabelece padrões de desempenho baseado nas metas
- Medindo e relatando o desempenho real
- Comparando real com esperado (i.e., medindo real contra metas)
- Tomando ações preventivas ou corretivas, quando necessário

Modelo de Plano de Implementação

Planejamento Estratégico



Insumos



Atividades

Visão

Principal Negócio

Pessoal

Quem

Objetivos Estratégicos

Materiais

O que



Metas



Objetivos Estratégicos

Metas

Equipamentos

Para quando

Ações

Planejamento

Organização

Direção

Controle



Plano de Implementação

- Documento escrito
- Desenvolvido pela administração
- Lista as atividades planejadas
- Define prazos para ações específicas
- Dar responsabilidade para ações específicas



Onde começar

- Metas são o ponto de partida
- Dois níveis de plano de implementação
 - Amplo na organização
 - Nível de programa ou departamento
- Visão está sempre à vista



Metas SMART

○ **Specific - Específica**

- Identifica eventos ou ações concretos que serão realizados;
- Responde a pergunta: "A meta especifica claramente o que será cumprido?"

○ **Measurable - Mensurável**

- Quantifica o montante de recursos a serem gastos, e/ou atividade ou mudança a ser alcançada;
- Responde a pergunta: "A meta declara o quanto será distribuído ou quanta mudança é esperada?"



Metas SMART

- **Appropriate** – Apropriada
 - Logicamente realcionada ao efeito desejado do programa;
 - Responde a pergunta: “A meta faz sentido em relação ao que o programa está tentando conseguir?”
- **Realistic** – Realística
 - Pode ser alcançada com os recursos e planos disponíveis para implementação;
 - Responde a pergunta: “A meta é alcançável dados os recursos e experiência disponíveis?”
- **Time-based** – Tempo
 - Especifica o tempo em que cada meta será alcançada;
 - Responde a pergunta: “A meta especifica quando o resultado desejado será alcançado?”



Perguntas a serem respondidas

- Quais as atividades precisam ser empreendidas para atingir as metas?
- Quem irá realizar estas atividades?
- Quando as atividades serão realizadas?
- Quais recursos são necessários para alcançar a meta?



Processo de planejamento da implementação

- O plano de trabalho amplo para a organização pode cobrir 2-3 anos
- O plano de trabalho por departamento ou programa será de 1 ano
- Importante envolver o grupo de trabalho que irá implementar o plano
- O Plano de Implementação deve estar no lugar antes do início do ano




Iniciando o planejamento da implementação

- Quais são as atividades mais importantes?
- Qual a seqüência na qual as atividades devem ser executadas?
- Qual o nível necessário de detalhamento da descrição das atividades?
- Quanto custará a execução das atividades?



Monitorando a implementação

- Estabelecer a entrega de relatórios formais periódicos para acompanhamento do progresso da implementação
- Revisar prazos e fazer ajustes se necessário
- Determinar se o programa alcançou sua meta
- Revisar e atualizar o plano para refletir mudanças no ambiente ou nas metas



Componentes do Plano de Implementação

- Resumo do plano estratégico
- Metas para cada estratégia
- Atividades detalhadas relacionadas às metas
- Alocação dos recursos
- Plano para monitoramento e avaliação
- Orçamento anual



CEARGS



Centro de Estudos de AIDS/DST do RS

www.ceargs.org.br

ceargs@ceargs.org.br

51-30290324